

Für die neue
Koordinierungsstelle
„Charta zur Betreuung schwerstkranker und sterbender Menschen Berlin“
(unter dem Dach der Zentralen Anlaufstelle Hospiz)
suchen wir zum 1. Januar 2020; spätestens zum 1. April 2020
eine/n Mitarbeiter*in (m/w/d)

Die seit 1998 tätige Fach- und Spezialberatungsstelle steht Berliner Bürger*innen, Professionellen und Institutionen für Fragen rund um die Themen Sterben, Tod und Trauer zur Verfügung. In der ZAH arbeiten haupt- und ehrenamtlich Tätige. Sie setzen sich für ein gutes Leben sterbender und trauernder Menschen sowie deren Nahestehende ein.

Weitere Infos: www.hospiz-aktuell.de

Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung und Ausbau einer Koordinierungsstelle „Charta zur Betreuung schwerstkranker und sterbender Menschen Berlin“
- Organisation und Durchführung div. Veranstaltungsformate, u.a. in Kooperation mit der zuständigen Senatsverwaltung
- Mitwirkung an der Entwicklung und Umsetzung von div. Informations-, Sensibilisierungs- und Bildungsangeboten
- Erstellung von Konzepten für Projekte in den Handlungsfeldern der Charta
- Begleitung von neuen, sich aus den Berliner Charta-Prozessen ergebenden Netzwerken und Ansätzen

Ihre Qualifikationsvoraussetzungen

- Ein mit einem Bachelorgrad oder gleichwertigem Abschluss abgeschlossenes Studium in den Fachrichtungen Palliative Care, Palliative Geriatrie, Sozialpädagogik, Soziale Arbeit, Gesundheits- und Pflegemanagement, Soziologie oder Vergleichbares
- Erfahrungen in Projekt- bzw. Veranstaltungsmanagement, Konzeptentwicklung, Netzwerkarbeit, PR und Marketing

Ihre Kompetenzen und Erfahrungen

- Kompetenzen im Bereich Hospiz, Palliative Care und Palliative Geriatrie
- Kommunikationsgeschick und Sicherheit in Netzwerk- und Verbandsarbeit
- Kenntnisse zum gesundheitlichen Versorgungssystem und zu hospizlich-palliativen Strukturen in der Großstadt Berlin
- Kenntnisse in gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Teamfähigkeit

Wir bieten

- eine Mitarbeit im Team engagierter haupt- und ehrenamtlicher Mitarbeiter*innen
- Flexibilität in der Einteilung der Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und Ausweitung der Arbeitszeit
- Vergütung: Vergütungsgruppe Stufe 14 Stufe 1-7
(zwischen 2.080 € bis 2.289 €; je nach Abschluss/Anerkennung)

Ihre Arbeitszeit

- 75% einer Vollzeitstelle, flexibel nach Absprache (i. d. R. Mo – Fr)
- Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Weitere Informationen

Amöna Landrichter

+49 30 40711114

amöna.landrichter@unionhilfswerk.de

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 31.12.2019

Ihre Bewerbung mit allen relevanten Unterlagen (PDF) richten Sie bitte per Mail an dirk.mueller@unionhilfswerk.de. Betreff: Bewerbung ZAH/ Charta Berlin

Anschrift für Bewerbungen

Unionhilfswerk Senioren-Einrichtungen gGmbH

Bereich Hospiz- und Palliative Geriatrie

z. H. Dirk Müller

Richard-Sorge-Straße 21 A

D 10249 Berlin

