

Qualitätsentwicklung in den stationären Hospizen Berlins

Abschlussbericht



Hospiz- und
Palliativverband Berlin
e.V.

Forschungsfragen

- Wie stellt sich das berufliche Handeln der Mitarbeiter(-innen) in den stationären Hospizen dar?
- Welche Tätigkeiten werden von welchen Mitarbeitenden aus welchem Tätigkeitsbereich durchgeführt?

Methode

- Erhebungszeitraum: April 2015
- Zielgruppe: alle in Berliner stationären Hospizen beruflich Tätigen
- Selbstauskunft, schriftliche Befragung

Methode

Instrumente

- Basisbogen Mitarbeiter(-in)
- Basisbogen Hospiz
- Erfassungsbogen Mitarbeiter(-in)

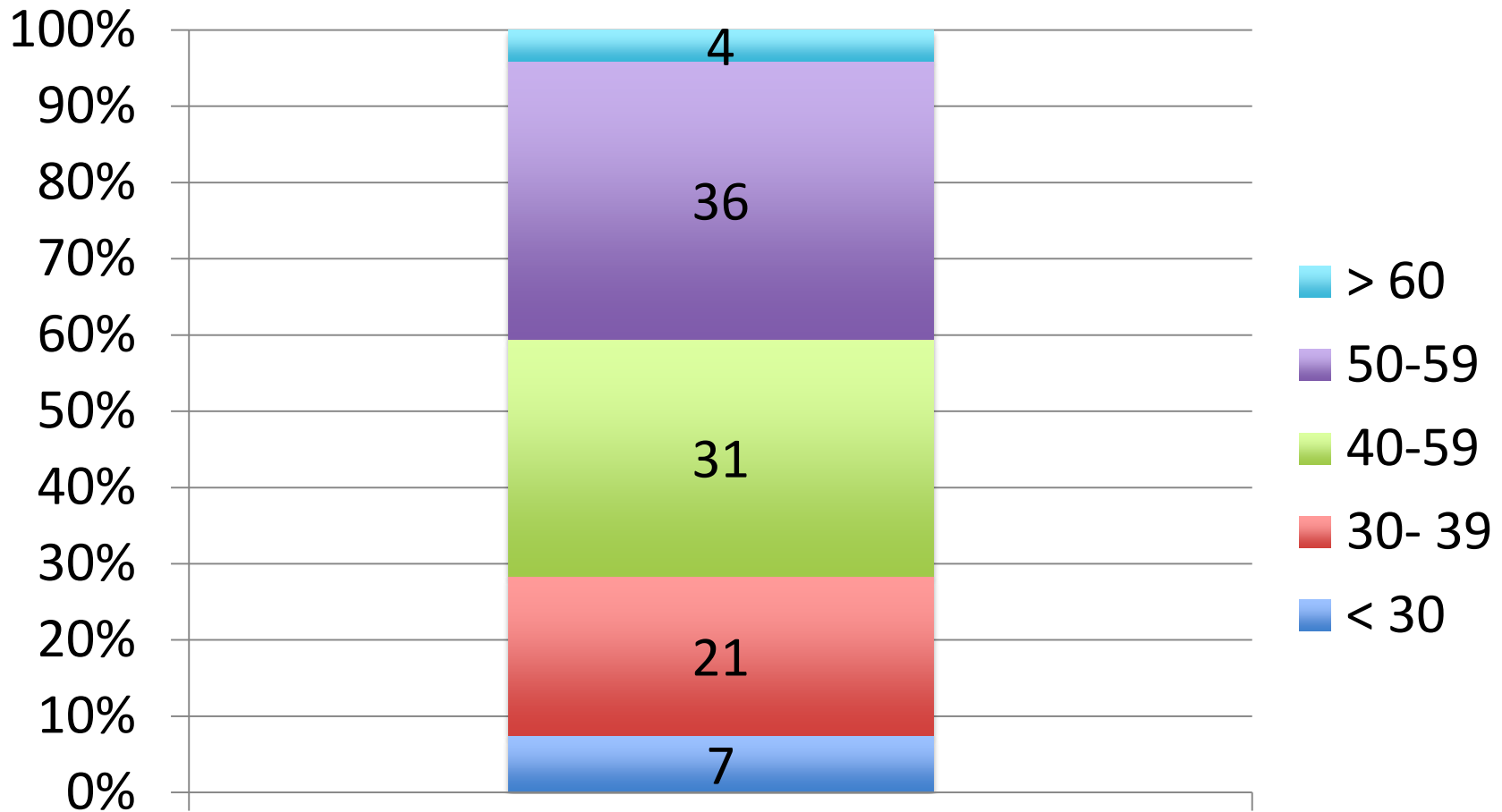
Tätigkeitskatalog

1. Angehörigenbegleitung
2. Besondere Funktionen
3. Betriebsrats- oder MAV-Tätigkeit
4. Externe Gremien / QM
5. Fortbildung
6. Fundraising und Mittelbeschaffung
7. Haustechnische Tätigkeiten
8. Hauswirtschaftliche Tätigkeiten
9. Interdisziplinäre Kommunikation
10. Internes Qualitätsmanagement
11. Koordination Ehrenamt
12. Management Betriebs- / Geschäftsführung
13. Management Pflege
14. Öffentlichkeitsarbeit
15. Organisation notwendiger Versorgung
16. Praxisanleitung
17. Psychosoziale Begleitung
18. Somatische, medizinische Pflege
19. Sonstiges
20. Soziale Betreuung
21. Speiseversorgung
22. Spirituelle Begleitung
23. Trauerbegleitung
24. Veranstaltungs- und Kulturmanagement
25. Verwaltung

Ergebnisse

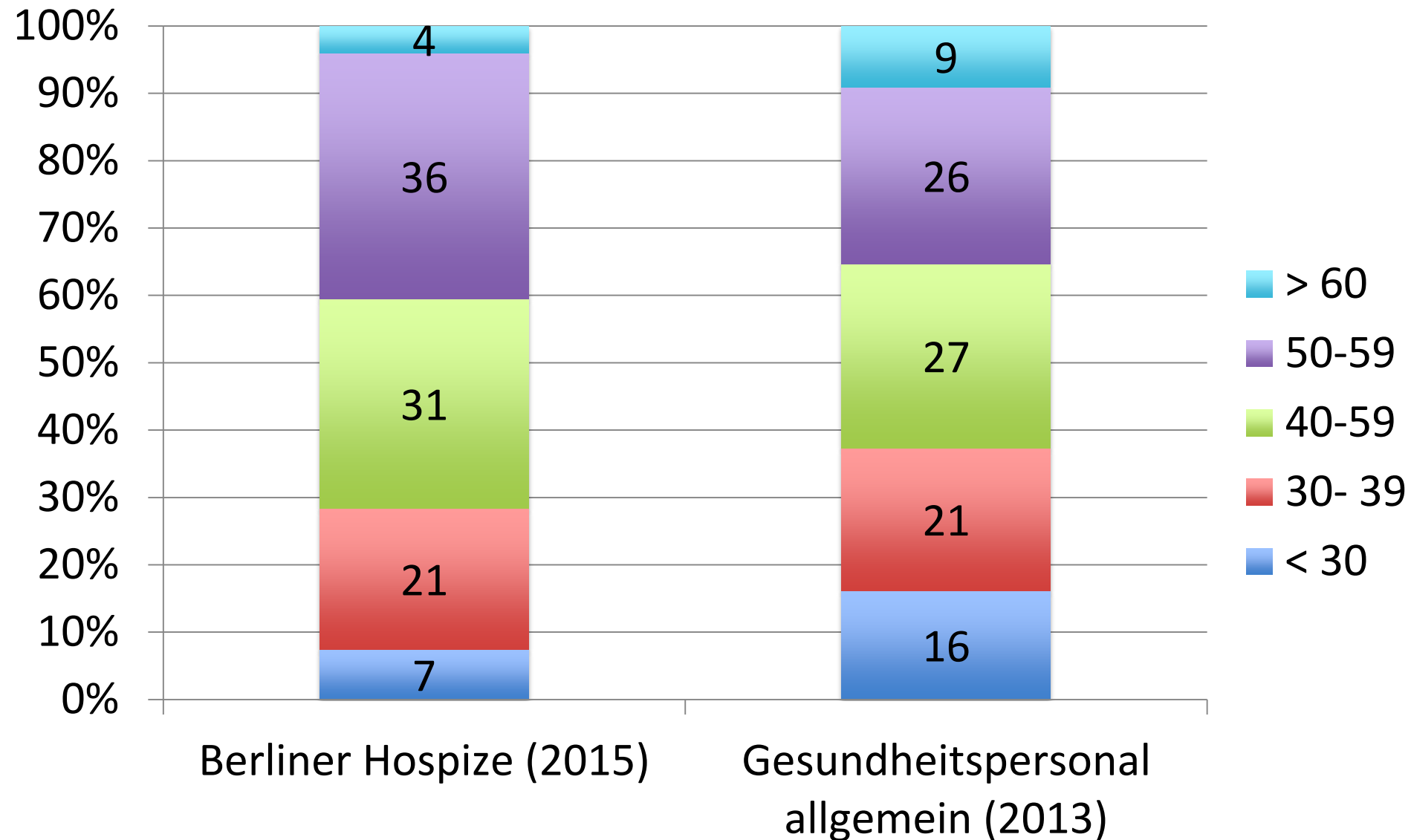
- teilnehmende Hospize: 100% (13) mit 191 Plätzen
- teilnehmende Mitarbeiter(-innen) 40% (148), davon:
 - Pflege: 91 (63%)
 - Leitung und Hauswirtschaft je: 14 (10%)
 - Sozialdienst: 11 (7%)
 - Speiseversorgung: 7 (5%)
 - Verwaltung: 5 (3%)
 - Haustechnik: 2 (1%)
 - Sonstige 4 (2%)
- erfasste Arbeitstage: 1231 (8,3 je MA)
- Erfasste Zeit: 399 24h-Tage

Mitarbeiterstruktur - Alter

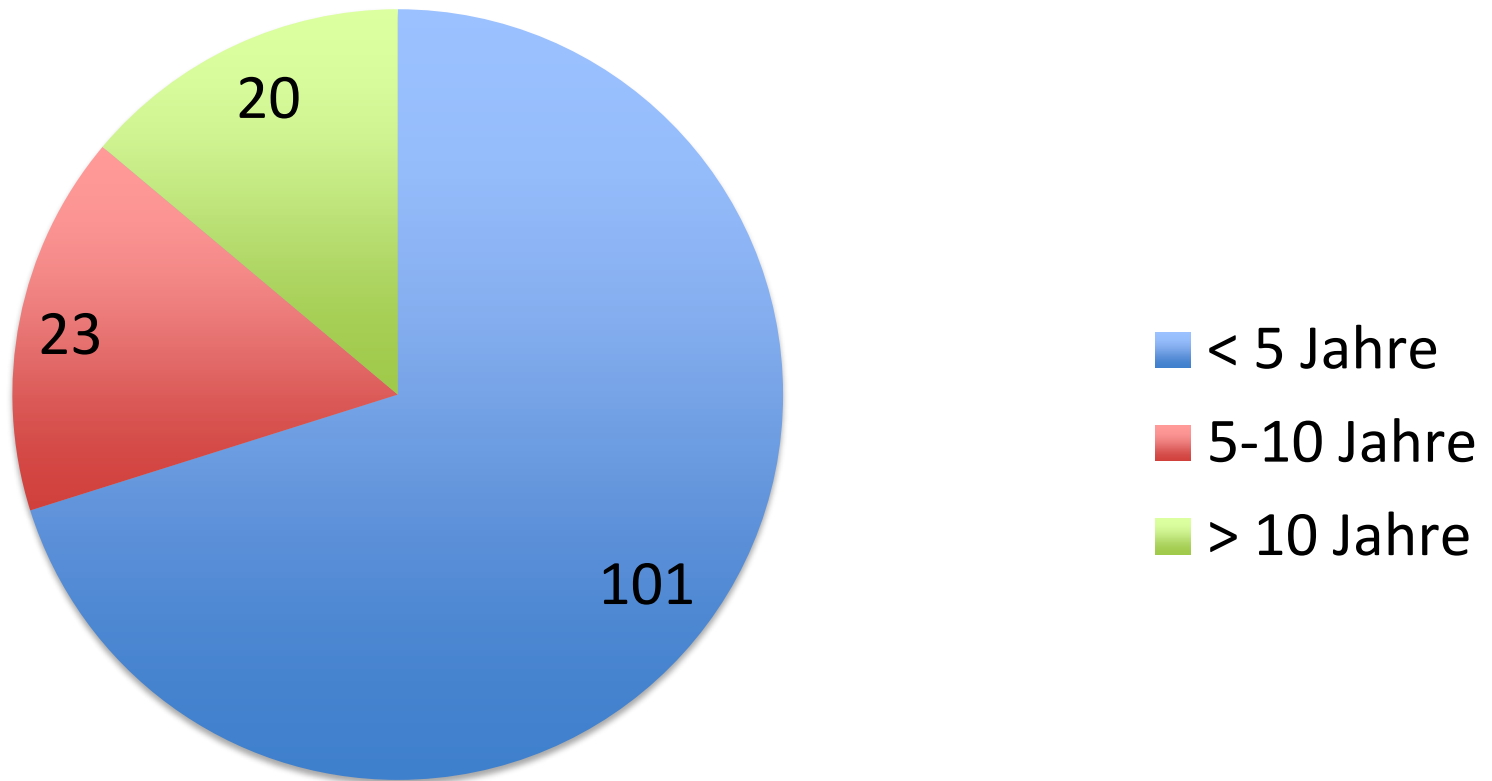


Berliner Hospize (2015)

Mitarbeiterstruktur - Alter

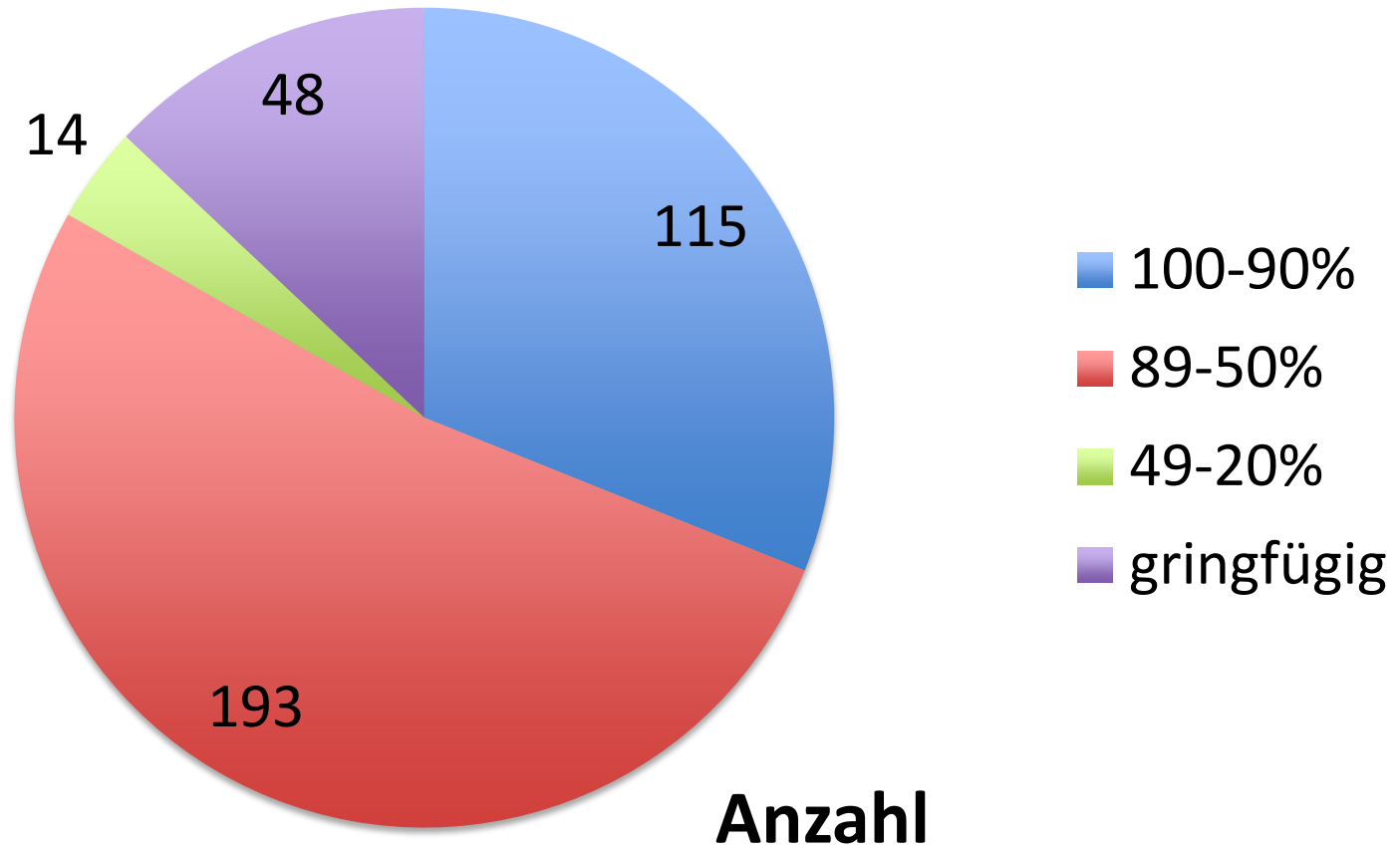


Mitarbeiterstruktur - Zeit im Hospiz



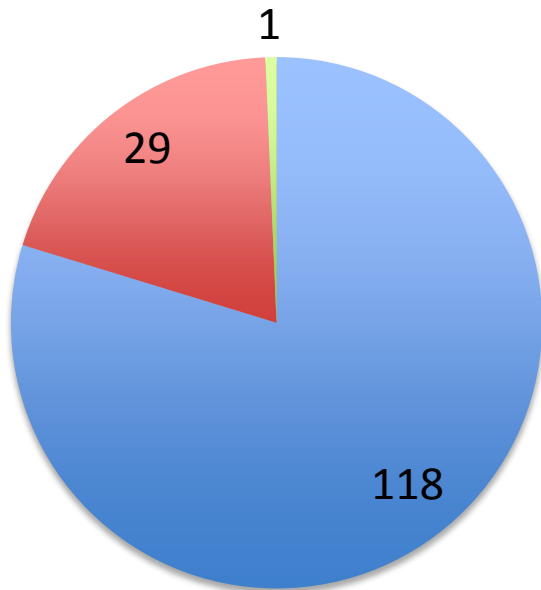
Anzahl der Mitarbeiter(-innen)

Mitarbeiterstruktur Teilzeit



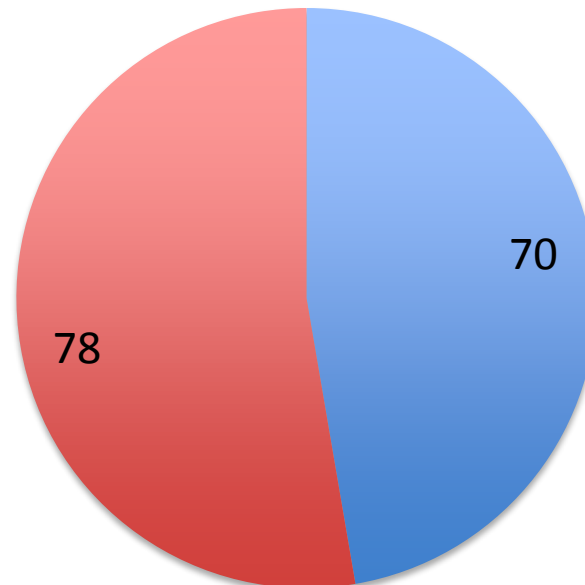
Mitarbeiterstruktur

Geschlecht



- weiblich
- männlich
- k. A.

Pallikurs



- vorhanden
- nicht vorhanden

Besondere Funktionen

- 28% der Mitarbeiter nehmen besondere Funktionen wahr.

Ansprechpartnerin für Ehrenamtliche, Arbeitsschutz- und Sicherheitsbeauftragter, **Brandschutzbeauftragte**, Dokumentations- und Hilfsmittelbeauftragte, **Ersthelferin**, Gerätebeauftragte, Kontaktperson für Ehrenamtliche, MAV, Koordination Ehrenamt, Küchenleitung, Leitungskreis, MA im **Qualitätszirkel**, **MAV**, Medikamentenbeauftragte, Medizingerätebeauftragte, Wundexpertin, stellvertretende PDL, Mitarbeit in der Seelsorge, **Praxisanleiter_in**, **Hygienebeauftragte**, stellvertretende Hygienebeauftragte, Einsatzplanung, QMB, **Sicherheitsbeauftragte/r**, **Medizinproduktebeauftragte**, stellv. Geschäftsführung, Hospizleitung, stellv. Heimleitung, stellvertretende Hospizleitung, Mentor_in, Versorgung Inkontinenz/Hilfsmittel, **Wundmanager_in**.

Aufnahme / Versterben

Bitte schätzen Sie: Wie viel Zeit benötigen Sie - zusätzlich zu ihrer normalen Routinetätigkeit – ungefähr

- für die **Aufnahme** eines neuen Hospizgastes (bezogen auf den ersten Tag seines Aufenthaltes):

130 Minuten

- für die Versorgung und Organisation **nach dem Versterben** eines Hospizgastes (bezogen auf den Tag des Versterbens) :

86 Minuten

Beispiel Caritas-Hospiz Pankow: 2011 ca. 2,7 Aufnahmen/Woche;
2015 ca. 3,6 Aufnahmen/Woche,

Tätigkeiten

„In welchem Umfang wurden im April 2015 die folgenden Leistungen durch externe Dienstleister erbracht?“

Ganz oder überwiegend durch eigene Mitarbeiter:

1: Angehörigenbegleitung

9: Kommunikation interdisziplinär

12: Management Pflege

15: Praxisanleitung

16: Psychosoziale Begleitung

18: QM intern

19: somatische / medizinische Pflege

Tätigkeiten

„In welchem Umfang wurden im April 2015 die folgenden Leistungen durch externe Dienstleister erbracht?“

Zu etwa gleichen Teilen oder überwiegend durch externe Dienstleister:

7: Haustechnische T.

4: Fortbildung

5: Fundraising / Mittelbeschaffung

25: Verwaltung

8: Hauswirtschaftliche T.

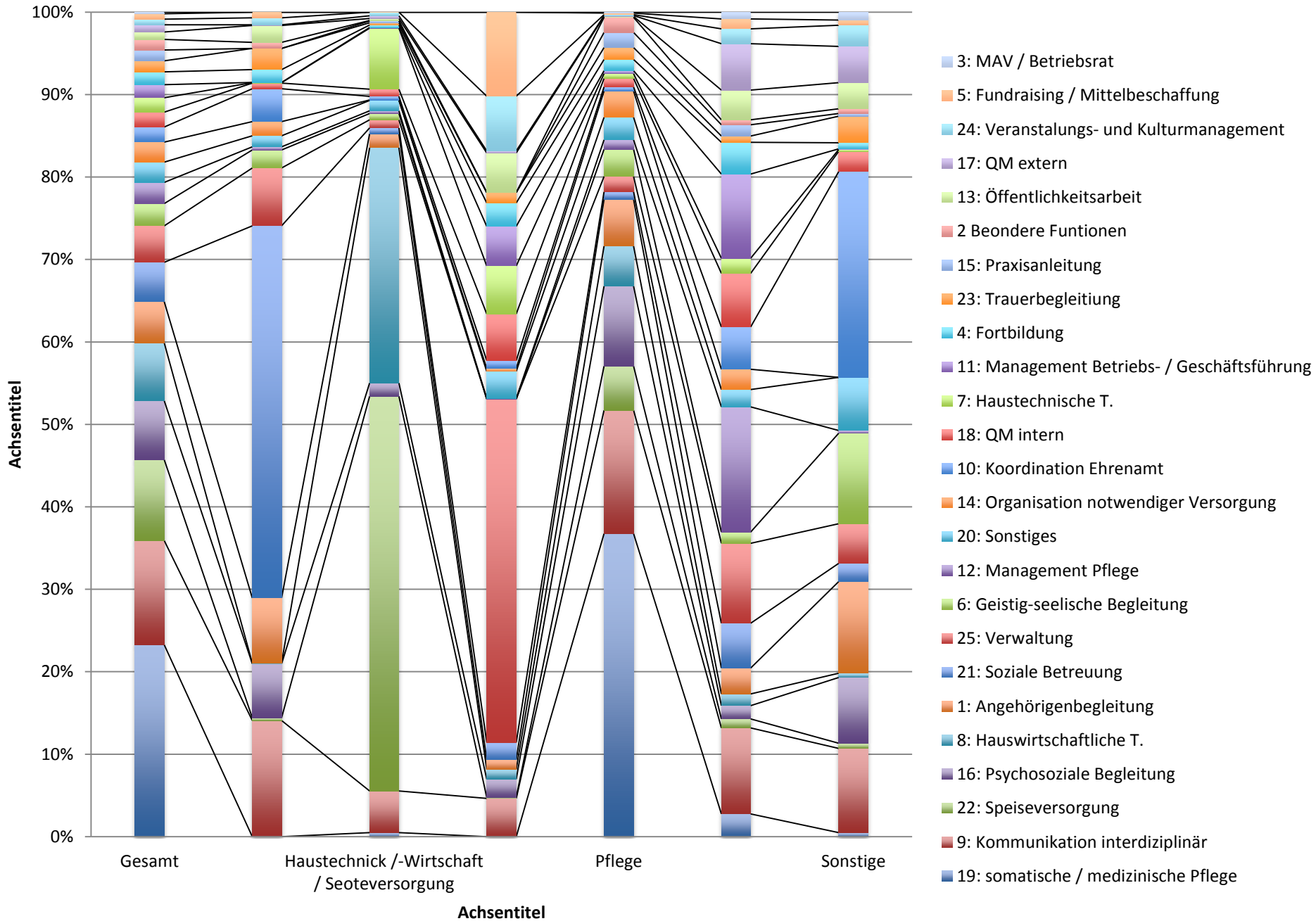
22: Speiseversorgung

Tätigkeiten

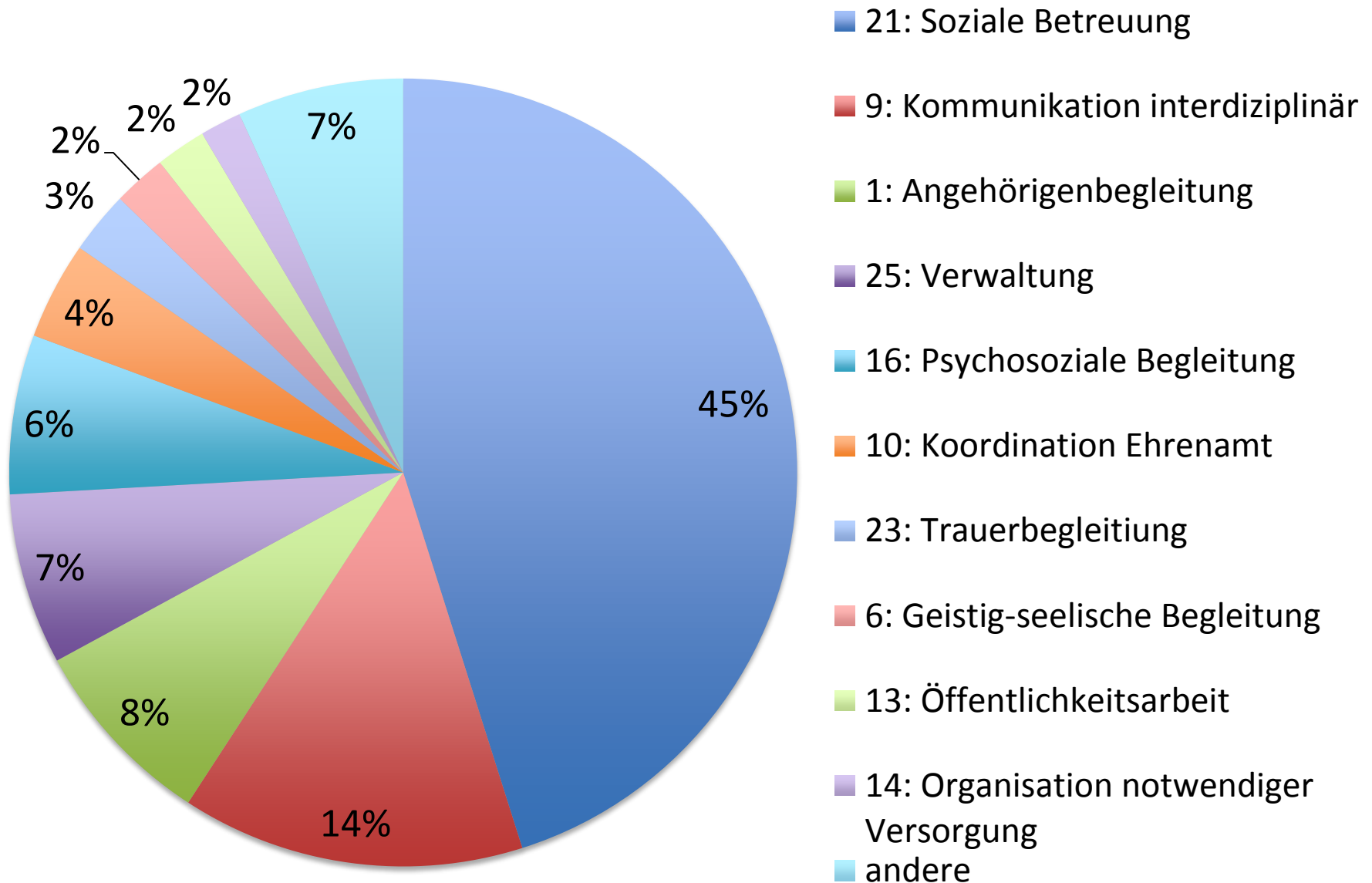
„In welchem Umfang wurden im April 2015 die folgenden Leistungen durch externe Dienstleister erbracht?“

	Ganz oder überwiegend eigene MA	Eigene und externe zu etwa gleichen Teilen	Überwiegend oder ganz externe Dienstleister
7: Haustechnische T.	31%	31%	38%
4: Fortbildung	23%	31%	54%
5: Fundraising	54%	31%	15%
25: Verwaltung	54%	38%	8%
22: Speiseversorgung	75%	8%	17%
23: Trauerbegleitung	77%	15%	8%

Wer macht was?

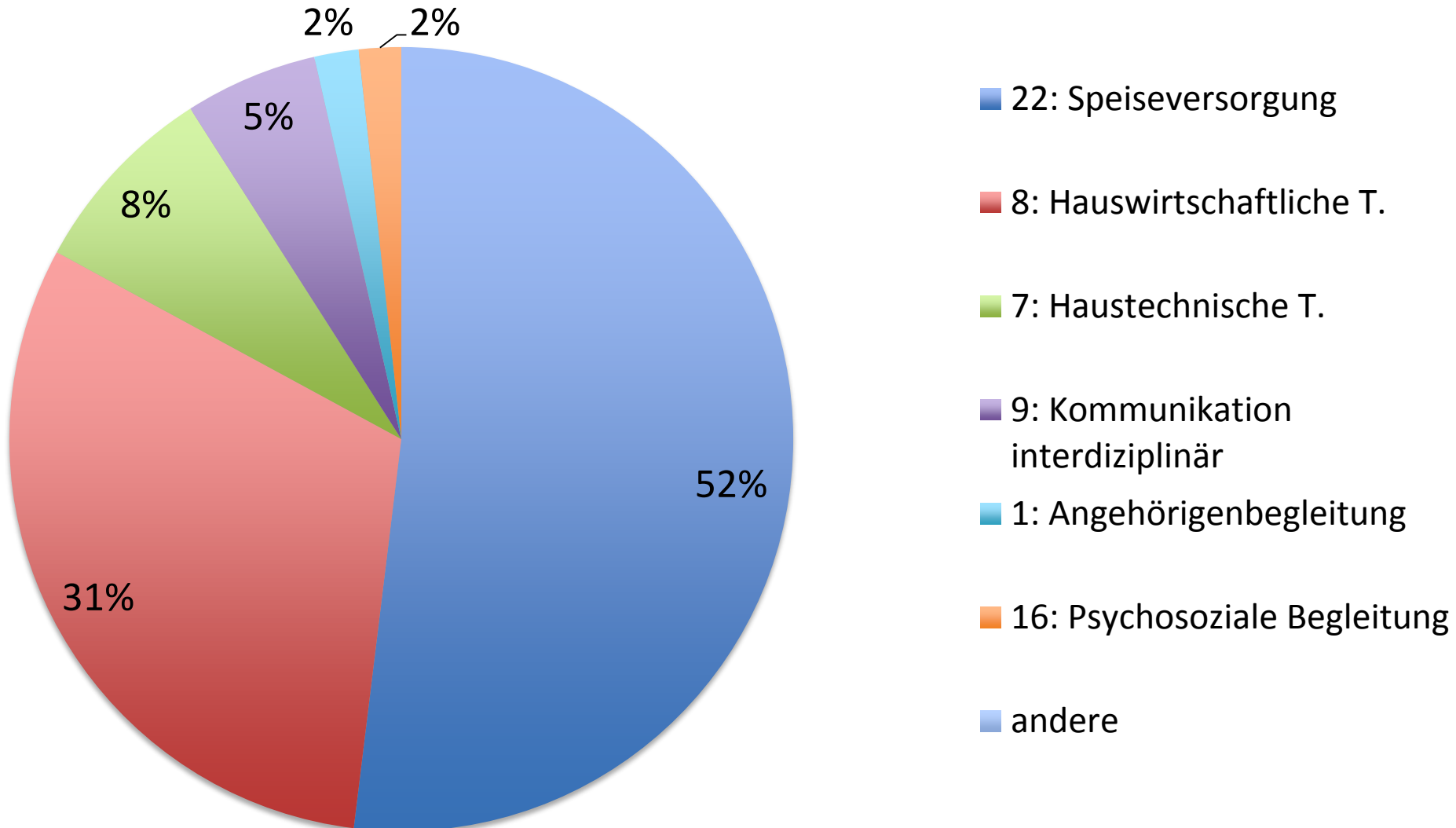


Sozialdienst



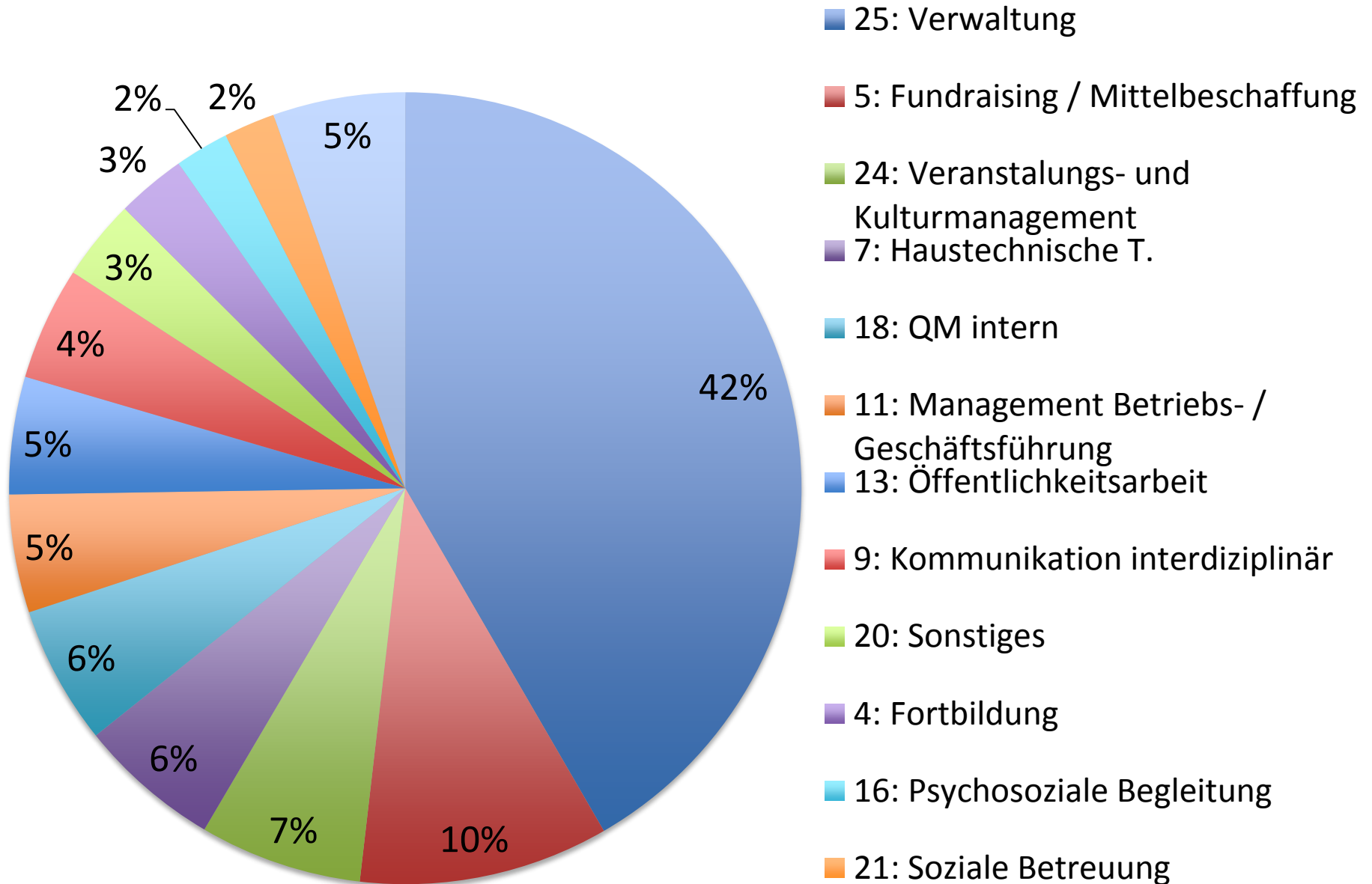
Basis: ca. 720 dokumentierte Arbeitsstunden

Haustechnik / Hauswirtschaft / Speiseversorgung



Basis: ca. 1260 dokumentierte Arbeitsstunden

Verwaltung

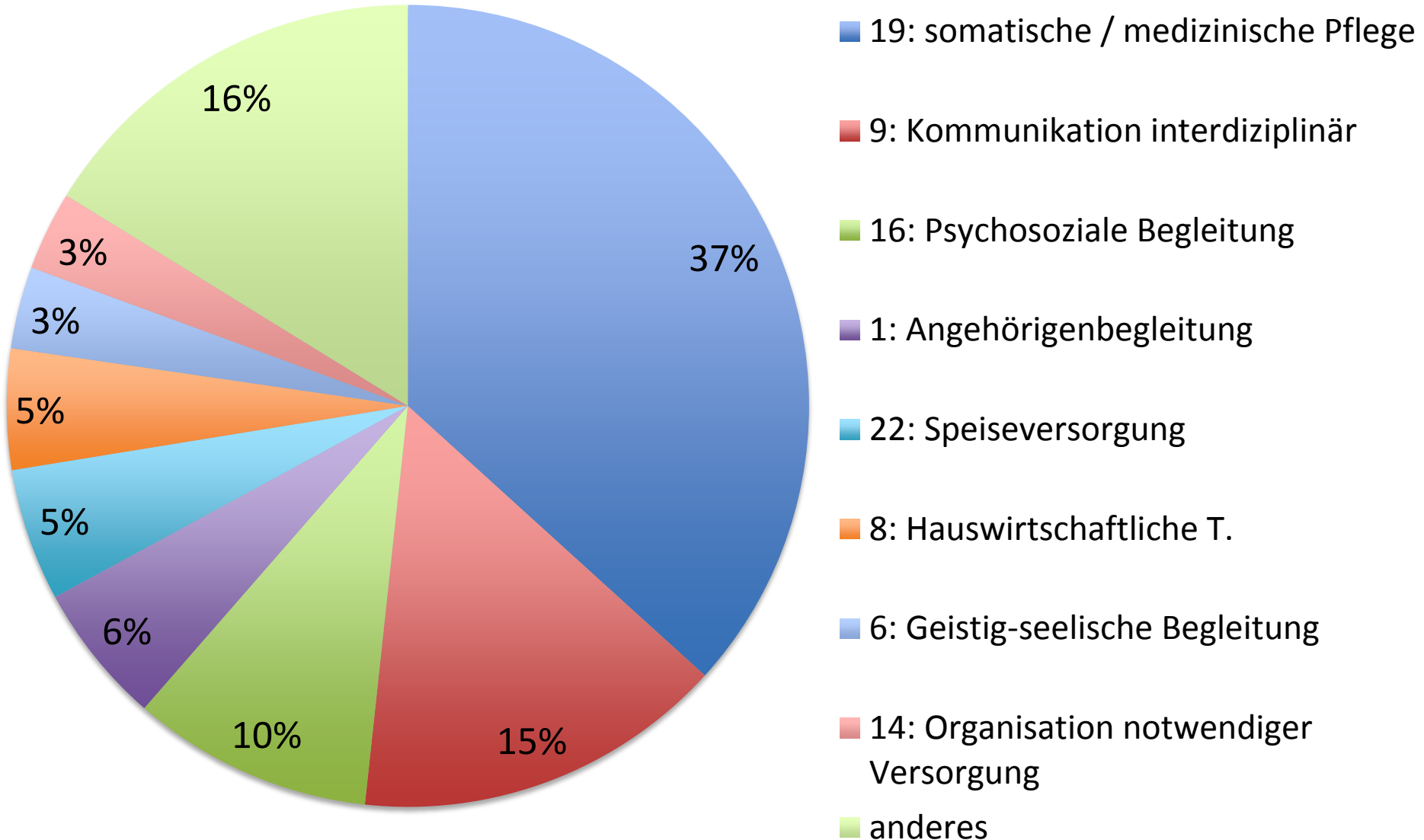


Basis: ca. 320 dokumentierte Arbeitsstunden

Leitung

	Minuten	%
12: Management Pflege	10155	15
9: Kommunikation interdisziplinär	6980	10
11: Management Betriebs- / Geschäftsführung	6835	10
25: Verwaltung	6477	10
18: QM intern	4340	6
17: QM extern	3755	6
21: Soziale Betreuung	3630	5
10: Koordination Ehrenamt	3435	5
4: Fortbildung	2565	4
13: Öffentlichkeitsarbeit	2410	4
1: Angehörigenbegleitung	2090	3
19: somatische / medizinische Pflege	1837	3
Andere:	12309	18

Pflege



Basis: ca. 5970 dokumentierte Arbeitsstunden

Was fällt auf?

- Jede Berufsgruppe übernimmt Aufgaben aus allen Bereichen (Ausnahme: Verwaltung hat keine seelisch-geistige Begleitung, Praxisanleitung oder besondere Funktionen dokumentiert, Sozialdienst keine Praxisanleitung)
- Trauerbegleitung: nur 6,4 Minuten / Arbeitstag (1,3%) können geleistet werden
- MAV / Betriebsrätstätigkeiten werden überwiegend von der Leitung (!) und von der Pflege getätigt. 3 Hospize gaben an, diese Aufgaben teilweise durch externe (!) Dienstleister abzudecken.
- Auch außerhalb der Berufsgruppe „Verwaltung“ mussten immer noch ca. 14,5 Minuten / Arbeitstag für Verwaltungsaufgaben aufgewendet werden und noch einmal 11,5 Minuten zur „Organisation notwendiger Versorgung“

Dank an

- Mitarbeiter(-innen) der Berliner Hospize
- Die Projektgruppe und den Vorstand des HPV Berlin
- Prof. Dr. Erika Feldhaus-Plumin, Ivy Weidlich